



# Qazaq Green сертификаттау бағдарламасы Qazaq Green Certificate

## Qazaq Green сертификаттау бағдарламасының стандарты

### Парниктік газдар шығарындыларын азайтуды есептеу әдістемесін әзірлеу және келісу бойынша қағидалар 1.0 нұсқасы

1. Парниктік газдар шығарындыларын азайтуды есептеу әдістемелері парниктік газдар шығарындыларын жүйелі түрде бақылау және сандық бағалау үшін тиісті парниктік газдар шығарындыларын таңдау өлшемшарттарын, таңдалған парниктік газдар шығарындылары үшін парниктік газдар шығарындыларын сандық бағалау өлшемшарттары мен рәсімдерін анықтайды.
2. Qazaq Green сертификаттау бағдарламасы (QGCP) оның қолданылу аясына жататын жобалық қызметтің әртүрлі секторлары мен түрлері бойынша парниктік газдар шығарындыларының азаюын есептеу әдістемелерін қолданады.
3. QGCP анықтайтын біліктілік талаптарына сәйкес конкурстық негізде іріктелетін сарапшылар арасынан парниктік газдар шығарындыларын азайтуды есептеу әдістемесін (бұдан әрі – әдістеме) әзірлеу және келісу үшін QGCP техникалық комитет құрады.
4. Техникалық комитеттің құрамына кіретін сарапшылардың саны үштен кем болмауы тиіс. Сарапшылардың сандық құрамын кеңейту қажет болған жағдайда QGCP осы қағидалардың 3-тармағының ережесіне сәйкес сарапшыларды іріктеу бойынша конкурс ұйымдастырады және өткізеді.
5. Техникалық комитеттің функцияларына мыналар кіреді:
  - әдістемелерді әзірлеу мәселелері, олардың қолданылу саласы және мазмұны бойынша QGCP консультацияларын ұсыну;
  - QGCP тапсырысы бойынша әдістемелерді әзірлеу бойынша техникалық тапсырмаларды қалыптастыруға қатысу;
  - әдіснаманы әзірлеудің өзектілігі мәселелері бойынша жобаларды әзірлеушілермен, сыртқы авторлармен алдын ала консультацияларға қатысу;
  - QGCP-де келісуге ұсынылған әдістемелерді қарауға қатысу;
  - QGCP-де қарауға ұсынылған әдістемелердің тиісті рецензенттерін, рецензенттер арасында немесе рецензенттер мен әдіснамалар авторлары арасында келіспеушіліктер туындайтын әдіснамалық мәселелерді таңдау бойынша QGCP ұсынымдарын беру;



- QGCP-де қарауға ұсынылған әдістемелерді келісу;
  - әдістемелерді, QGCP келісілген әдістемелерін мониторингілеу, оларға түзетулер мен модификациялар енгізу қажеттілігі мәселелері бойынша QGCP консультацияларын ұсыну.
6. Әдістемені әзірлеуді авторлар жүзеге асыра алады:
- техникалық комитетпен консультациялар негізінде қалыптастырылатын QGCP тапсырысы бойынша;
  - бұрын QGCP келіскен парниктік газдар шығарындыларын азайтуды есептеу әдістемесін өзгерту арқылы жүзеге асырылатын жоба әзірлеушілерінің бастамасы бойынша;
  - өз бастамасы бойынша QGCP тапсырысы бойынша оны әзірлеуге тартылмаған сыртқы авторлар.
7. QGCP тапсырысы бойынша әзірленетін әдіснаманың құрылымы мен мазмұны бойынша әзірлеу мерзімдері мен талаптары техникалық комитетпен консультациялар негізінде қалыптастырылатын техникалық тапсырмамен айқындалады.
8. Жобаларды әзірлеушілердің және/немесе сыртқы авторлардың бастамасы бойынша әзірленетін әдіснаманың құрылымы мен мазмұны бойынша әзірлеу мерзімдері мен талаптары осы қағидалармен регламенттелмейді.
9. Әзірлеушілер мен сыртқы авторлар QGCP-де осы мәселелер бойынша алдын ала консультация ала алады. Осындай алдын ала консультациялар жүргізу үшін жобаларды әзірлеушілер және/немесе сыртқы авторлар (бұдан әрі – өтінім беруші) мынадай ақпаратты ұсынады:
- әдістемені әзірлеу және келісу қажет жобалық қызметтің ұсынылатын түрлерінің қысқаша сипаттамасы, оларды іске асырудың географиялық шеңберін, парниктік газдар шығарындыларын сандық бағалау тәсілдерін, қосымша өлшемшартқа сәйкестігін бағалауды, көміртектің ағып кетуін болдырмауды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей;
  - ұсынылған жобалық қызметтен парниктік газдар шығарындыларын азайтудың техникалық әлеуетін, сондай-ақ тиісті тәуекелдерді, теріс және оң әсерлерді анықтау мүмкіндіктерін көрсететін нарықтың қысқаша талдауы;
  - Қазақстанның нарықтық жағдайында ұсынылатын жобалық қызметтің өміршеңдігін көрсететін экономикалық талдауды қоса алғанда, ұсынылатын әдіснаманы пайдалана отырып, жобаның мысалы;
  - әдіснама жобасын әзірлеу ниеті мен мүмкіндіктерін көрсету.



10. Осы қағидалардың 9-тармағында көрсетілген ақпаратты зерделеу және осы мәселе бойынша техникалық комитетпен консультациялар жүргізу негізінде QGCP өтінім берушіге әдіснаманың мазмұны мен құрылымы бойынша ұсынымдар бере отырып, ұсынылатын әдіснаманы қарауға мүдделілік туралы не ұсынылатын әдіснаманы қарауға және келісуге мүдделіліктің болмауы туралы хат жолдайды.

11. Әзірленген әдіснаманың жобасын авторлар және/немесе жобаларды әзірлеушілер QGCP (электрондық пошта мекенжайы) қарауға және келісуге ұсынылған әдіснаманы қарау және келісу үшін қажеттіліктерді және/немесе негіздерді түсіндіретін автордың не оны әзірлеу бастамашысының ілеспе хатымен әдіснаманың жобасының мәтінін беру арқылы ұсынады.

12. QGCP осы қағидалардың 11-тармағына сәйкес ұсынылған ақпаратты қарау негізінде мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- ұсынылған әдіснаманы қарастыруға қабылдау;
- ұсынылған әдіснаманы оған түзетулер немесе нақтылаулар енгізілген жағдайда оларды енгізу мерзімін көрсете отырып қарауға қабылдау;
- ұсынылған әдіснаманы одан әрі қараудан бас тарту.

13. QGCP осы қағидалардың 12-тармағына сәйкес осы қағидалардың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды алған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде шешім қабылдайды және QGCP интернет-ресурсында жарияланған мөлшерлемелер бойынша айқындалатын оны қарау үшін төлемақы мерзімі мен мөлшерін көрсете отырып, шешім қабылданған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде өтінім берушіге жазбаша жауап береді.

14. Ұсынылған әдіснаманы қарау туралы шешім қабылданған жағдайда оны қараудың жалпы мерзімі шешім қабылданған күннен бастап оны QGCP келіскен күнге дейін QGCP тапсырысы бойынша әзірленген әдіснаманы қарау туралы шешім қабылданған күннен бастап және өтінім берушінің бастамасы бойынша әдіснаманы әзірлеген жағдайда қарау үшін ақы алынған күннен бастап кемінде күнтізбелік 100 күнді құрайды.

15. QGCP рецензентті (рецензенттерді) таңдау бойынша консультациялар алу үшін өтініш берушінің ілеспе хатымен қарауға қабылданған әдістеме жобасының мәтінін техникалық комитет мүшелеріне жібереді.

16. QGCP қарауға қабылданған әдіснаманы қарау үшін рецензентті (рецензенттерді) тартуды қамтамасыз етеді және рецензияны (рецензияларды) ұсыну мерзімдерін айқындайды және әдіснаманың жобасын және оған ілеспе хатты кемінде күнтізбелік 30 күн



мерзімге жұртшылықпен консультациялар үшін өзінің интернет-ресурсында орналастырады.

17. Рецензия алғаннан кейін және жұртшылықпен кеңесу мерзімі аяқталғаннан кейін QGCP техникалық комитетке рецензиялау және жұртшылықпен кеңесу негізінде пысықталған ұсынылған әдіснаманың мәтінін, сондай-ақ алынған шолулар мен жұртшылықтан алынған түсініктемелер мен ескертулердің жиынтық кестесін жібереді.

18. Техникалық комитет QGCP-ге осы қағидалардың 18-тармағында көрсетілген ақпаратты алған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде әдіснаманы келісу немесе келіспеу туралы шешім ұсынады.

19. Ұсынылған әдіснаманы техникалық комитет келіскен жағдайда QGCP өзінің интернет-ресурсында техникалық комитеттің келісу күнін көрсете отырып, әдіснаманың келісілген мәтінін жариялайды.