



Сертификационная программа Qazaq Green Qazaq Green Certificate Program

Стандарт Сертификационной программы Qazaq Green

Правила аккредитации верификационных органов в рамках Стандарта Сертификационной программы Qazaq Green Версия 1.0

1. Настоящие Правила определяют порядок аккредитации и требования для аккредитации в качестве органов по валидации и верификации на соответствие требованиям Стандарта и утвержденных методологий по определенным видам проектов Сертификационной программы Qazaq Green (QGCP).

2. Термины в настоящих Правилах применяются в соответствии с их определениями по стандартам СТ РК ISO/IEC 14065-2022 «Общие Принципы и требования к органам по валидации и верификации информации об окружающей среде» и СТ РК ISO/IEC 17029-2020 «Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам валидации и верификации», включая следующие определения:

- аккредитация - подтверждение соответствия третьей стороной, относящееся к органу по валидации или верификации, служащее официальной демонстрацией компетентности этого органа для выполнения специфичных задач валидации или верификации;
- валидация - процесс оценки того, насколько приемлемы предположения, ограничения и методы, используемые в заявлении для получения сведений о результатах будущей деятельности;
- валидатор - компетентное лицо органа по валидации, аккредитованного QGCP, ответственное за проведение валидации, предоставление заявления по ее результатам.
- верификация - процесс оценки заявления, содержащего фактические данные и информацию по парниковым газам, с целью определения достоверности этих данных и соответствия представленной информации по парниковым газам критериям верификации;
- верификатор - компетентное и независимое лицо или лица, несущие ответственность за верификацию и составление отчета по ее результатам;
- группа по валидации - один или более экспертов по валидации, проводящих валидацию, которым при необходимости, обеспечивается поддержка технических экспертов;



- группа по верификации - один или несколько экспертов по верификации, проводящих верификацию, которым при необходимости обеспечивается поддержка технических экспертов;
- заявитель – организация, участвующая в процедуре аккредитации
- компетентность - наличие у персонала органа по валидации и верификации необходимой квалификации, опыта, а также вспомогательной инфраструктуры и способности эффективно выполнять работы по валидации и верификации;
- конфликт интересов – ситуация, при которой ввиду наличия других видов деятельности или взаимоотношений, беспристрастность при осуществлении работ дискредитирована или может быть дискредитирована;
- комиссия по аккредитации – комиссия, формируемая QGCP для аккредитации органов по валидации и верификации в соответствии с требованиями Стандарта QGCP;
- орган по валидации – организация, аккредитованная QGCP и выполняющая валидацию в соответствии со Стандартом QGCP;
- орган по верификации – организация, аккредитованная QGCP и выполняющая верификацию в соответствии со Стандартом QGCP;
- программа валидации - правила, процедуры и руководство для проведения деятельности по валидации в конкретном секторе;
- программа верификации - правила, процедуры и руководство для проведения деятельности по верификации в конкретном секторе;
- технический эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями и опытом, необходимыми группе валидаторов и верификаторов;

3. Аккредитация органов валидации и верификации по Стандарту QGCP осуществляется комиссией по аккредитации, состоящей не менее чем из трех членов и включающей представителя QGCP, эксперта по валидации/верификации и как минимум одного эксперта по заявленным областям для аккредитации.

4. Для аккредитации в качестве органа по валидации и верификации по Стандарту QGCP заявитель должен соответствовать следующим критериям:

- наличие статуса юридического лица;
- наличие опыта в области валидации и верификации (аккредитации по другим аналогичным стандартам/схемам, прежний опыт и наличие персонала для проведения валидации/верификации);
- соответствие и соблюдение требований стандартов СТ РК ISO 14066-2016 «Парниковые газы. Требования к компетентности групп по валидации и верификации парниковых газов» и СТ РК ISO/IEC 17029-2020 «Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам валидации и верификации» в рамках деятельности по валидации и верификации по Стандарту QGCP;



- соблюдение требований Стандарта QGCP по отсутствию конфликта интересов, ротации органов по валидации и верификации, контролю за деятельностью органа по валидации и верификации.
5. Для получения аккредитации заявитель представляет QGCP следующие документы:
- заявление по форме, установленной приложением к настоящим Правилам аккредитации;
 - документ об оплате услуги по аккредитации;
 - копия документа, подтверждающего статус юридического лица;
 - копии документов, подтверждающих аккредитации по другим стандартам/схемам валидации/верификации;
 - копии ранее выданных заявлений о валидации/верификации;
 - копию действующего документа об аккредитации или иного соответствующего документа, область аккредитации по которому включает валидацию и верификацию;
 - заявление в свободной форме о соблюдении требований по валидации и верификации Стандарта QGCP, стандартов СТ РК ISO 14066-2016 «Парниковые газы. Требования к компетентности групп по валидации и верификации парниковых газов» и СТ РК ISO/IEC 17029-2020 «Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам валидации и верификации» с обоснованием», СТ РК ISO/IEC 14065-2022 «Общие Принципы и требования к органам по валидации и верификации информации об окружающей среде»
 - наличие действующего аттестата по аккредитации в РК или других систем аккредитации, область аккредитации которого включает верификацию и валидацию офсетных проектов.
6. В случае неполноты представленного пакета документов, указанного в пункте 5 данного документа, QGCP сообщает об этом заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения документов с указанием необходимых дополнений и изменений, возможных уточняющих вопросов и срока для подачи дополнительной информации.
7. При получении полного пакета документов и ответов по уточняющим вопросам QGCP сообщает заявителю о сроках рассмотрения его заявления на аккредитацию по Стандарту QGCP, который не превышает 60 календарных дней со дня получения полного пакета документов.
8. В течение срока, указанного в пункте 7 данного документа, QGCP формирует комиссию по аккредитации и организует ее заседание для рассмотрения заявлений на аккредитацию с предоставлением полного пакета документов, представленных не позднее 7 календарных дней до дня проведения заседаний комиссии по аккредитации.



9. На основе решений комиссии по аккредитации QGCP аккредитует или отказывает заявителю в аккредитации в качестве органа по валидации и верификации по Стандарту QGCP с предоставлением ответа заявителю в течение 10 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии по аккредитации.

10. В случае принятия положительного решения об аккредитации в качестве органа по валидации и верификации QGCP и заявитель подписывают соглашение по обеспечению соответствия органа по валидации и верификации критериям аккредитации в течение срока действия соответствующей аккредитации.

11. В течение 5 календарных дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 10 данного документа, QGCP предоставляет заявителю свидетельство об аккредитации с указанием области и методологии QGCP, по которой аккредитован орган по валидации и верификации, а также размещает информацию об органе по валидации и верификации на своем веб-сайте.

12. Свидетельство об аккредитации в качестве органа по валидации и верификации по Стандарту QGCP предоставляется сроком действия до 5 лет.

13. В течение срока действия свидетельства об аккредитации QGCP вправе проводить контрольные мероприятия во время проведения валидации и(или) верификации по Стандарту QGCP.

14. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 13 данного документа, могут включать рассмотрение информации и документации:

- рассмотрение информации, включая жалоб, касающихся соблюдения требований по отсутствию конфликта интересов по конкретным проектам, по которым проводится валидация и(или) верификация;
- документации органа по валидации и верификации, включая планы валидации и верификации их выполнение;
- заявления о валидации и верификации, отчеты о верификации.

15. По результатам проведения контрольных мероприятий QGCP вправе приостановить либо отменить действие свидетельства об аккредитации с предоставлением органу валидации и верификации возможности для обжалования этих решений на условиях соглашения по обеспечению соответствия органа по валидации и верификации критериям аккредитации в течение срока действия соответствующей аккредитации.



Приложение к Правилам аккредитации верификационных органов
в рамках Стандарта Сертификационной программы Qazaq Green

Форма заявление на аккредитацию по Стандарту QGCP

I. Заявитель, его представители и контакты			
1	Название организации-заявителя		
2	Адрес центрального офиса или организации при наличии только одного офиса		
	Адрес подразделения в Казахстане (для иностранных организаций)		
	Адрес электронной почты организации-заявителя		
	Веб-сайт организации		
3	Наличие статуса юридического лица у заявителя	Страна регистрации или иной формы признания в качестве юридического лица	
		Наличие статуса юридического лица по законодательству Казахстана	
		Характер взаимосвязи с другими организациями (для организаций, входящих в группу организаций)	
4	Руководитель организации-заявителя	ФИО:	
		Должность:	
		Номер телефона:	Номер мобильного телефона
		E-mail:	
5	Контактное лицо	ФИО:	



		Должность:	
		Номер мобильного телефона:	Email:
II. Область для аккредитации по Стандарту QGCP			
6	Валидация	Сектор/вид проектной деятельности	
		Сектор/вид проектной деятельности	
		Сектор/вид проектной деятельности	
7	Верификация	Сектор/вид проектной деятельности	
		Сектор/вид проектной деятельности	
		Сектор/вид проектной деятельности	
III. Прежний опыт валидации и верификации			
8	Наличие аккредитации в качестве органа по валидации и верификации по другим стандартам/схемам		
9	Клиент, название проекта, по которому проводилась валидации/верификация, временной период		
10	Сектора/виды проектной деятельности, по которым проводилась валидация/верификация		
11	Общее количество выданных заявлений	Валидация	
		Верификация	
IV. Персонал заявителя для работы по Стандарту QGCP			
12	Валидаторы/верификаторы, работающие на полной ставке		
13	Валидаторы/верификаторы, работающие по контракту		
14	Технические эксперты		
15	Административный персонал		
16	Всего персонал		

Приложения к заявлению

1. Документ об оплате услуги по аккредитации
2. Копия документа, подтверждающего статус юридического лица



3. Копии документов, подтверждающих аккредитации по другим стандартам/схемам валидации/верификации
4. Копии ранее выданных заявлений о валидации/верификации;
5. Заявление в свободной форме о соблюдении требований по валидации и верификации Стандарта QGCP, стандартов СТ РК ISO 14066-2016 «Парниковые газы. Требования к компетентности групп по валидации и верификации парниковых газов» и СТ РК ISO/IEC 17029-2020 «Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам валидации и верификации» с обоснованием», СТ РК ISO/IEC 14065-2022 «Общие Принципы и требования к органам по валидации и верификации информации об окружающей среде»

ФИО уполномоченного лица:

Должность уполномоченного лица:

Дата:

Подпись:

Печать/штамп